

ДАТУМ: 16 МАЈ 2017

БРОЈ: С-НО-Т-XXII-17

На основу члана 22. став 1 тачка 7) и става 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 23. став 1 тачка 7) и става 2 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Емисиона техника и везе” Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 96/16), Надзорни одбор Јавног предузећа „Емисиона техника и везе” Београд, на својој 23. телефонској седници од 16.05.2017. године, доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕМИСИОНА ТЕХНИКА И ВЕЗЕ” БЕОГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног предузећа „Емисиона техника и везе” Београд подробније се уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа „Емисиона техника и везе” (у даљем тексту: Јавно предузеће); изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа; делатност Јавног предузећа; заступање Јавног предузећа; организација обављања делатности; начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа; основни капитал Јавног предузећа; имовина Јавног предузећа; органи Јавног предузећа; планирање рада и развоја Јавног предузећа; општи акти Јавног предузећа; јавност у раду Јавног предузећа; заштита и унапређење животне средине; дужност чувања пословне тајне и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је Одлуком о оснивању јавног предузећа за управљање емисионом инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 84/09), а његово пословање је са Законом о јавним предузећима усклађено Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Емисиона техника и везе” Београд са Законом о јавним предузећима 05 број 023-11245/2016 од 29.11.2016. године која је објављена у „Службеном гласнику РС”, бр. 96/16 од 02.12.2016. године, (у даљем тексту: оснивачки акт).

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија.
Права оснивача остварује Влада.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа: Јавно предузеће „Емисиона техника и везе” Београд.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП ЕТВ.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, улица Кнеза Вишеслава број 88.

Члан 5.

Пословна писма и други акти Јавног предузећа, у писаној и електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно или скраћено пословно име и седиште Јавног предузећа; матични број и порески идентификациони број Јавног предузећа.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Текст на округлом печату и штамбиљу Јавног предузећа исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 7.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 35 мм, са унутрашње стране круга исписано је „*Јавно предузеће Емисиона техника и везе, Кнеза Вишеслава 88, Београд*“, а у средини круга исписана је реч: „*ЈП ЕТВ*“.

Члан 8.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика дужине 74мм, ширине 37мм на коме је исписано у првом реду: „*ЈП Емисиона техника и везе*“, у другом реду: „*Датум пријема*“, у трећем реду: „*Број*“ и у четвртном реду: „*Прилог/вредност*“.

Члан 9.

Начин употребе, руковање, број и чување печата и штамбиља, подробније се уређују Правилником који доноси Надзорни одбор.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

Шифра делатности: 6120.

Назив делатности: Бежичне телекомуникације.

Јавно предузеће поред делатности из става 1 овог члана, обавља и следеће делатности: управљање емисионом инфраструктуром која подразумева активности уређења, опремања, одржавања, унапређења, реконструкције итд.; управљање, одржавање и развијање телекомуникационих веза за дистрибуцију и контрибуцију сигнала; емитовање дигиталног телевизијског сигнала са слободним и условним приступом путем мреже земаљских предајника са свим пратећим сервисима; емитовање радијског програма путем мреже радијских и дигиталних предајника.

Делатност из става 2 овог члана обухвата и: вршење инвеститорских права на локацијама на којима је предвиђена изградња и реконструкција објеката емисионе инфраструктуре, антенских стубова, вршење инвеститорских права и послова организовања и обављања стручних послова развоја, планирања, пројектовања, изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације, инвестиционог и текућег одржавања емисионих објеката, опреме инсталација, опремања и уређења грађевинског земљишта, комуналном и другом инфраструктуром и одређивање стручног надзора над изградњом објеката емисионе инфраструктуре.

Јавно предузеће обавља послове спољно-трговинског промета из оквира своје делатности.

V ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа, у коме одређује врсту, обим, садржину и трајање пуномоћја.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствени правни субјект.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

Унутрашње организационе јединице Јавног предузећа могу бити: сектори, одсеци, службе, одељења и групе.

Члан 13.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

VII НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 14.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Добит Јавног предузећа може да се расподели за повећање основног капитала, резерве или за друге намене сагласно закону, уз обавезу да се део добити уплати у буџет Републике Србије, у висини и у року одређеним законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

О расподели добити одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Губици Јавног предузећа покривају се сагласно закону, о чему одлуку доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 15.

Основни капитал Јавног предузећа чине покретне и непокретне ствари (зграде, антенски системи, радиорелејни системи и др.), имовинска права и друга средства емисионе инфраструктуре у укупној вредности 2.291.582.744,41 динара.

Основни капитал из става 1 овог члана утврђен је у Списку средстава којима је основано Јавно предузеће у износу од 1.223.504.003,32 динара на дан 09. октобра 2009. године, као и преносом права коришћења објекта Авалски торањ у износу од 1.068.078.741,09 динара на дан 22. јуна 2011. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

IX ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у капитал Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Члан 17.

Прибављање и отуђење имовине велике вредности која је у непосредној функцији обављања делатности управљања емисионом инфраструктуром на територији Републике Србије, врши се у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор има пет чланова, које именује Влада, од којих је један председник, с тим да се један члан именује из реда запослених у Јавном предузећу, док један члан мора бити независан члан Надзорног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 20.

За председника и чланове Надзорног одбора може бити именовано пунолетно и пословно способно лице које испуњава следеће услове:

1) има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

2) има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 1) овог члана;

3) има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

4) познаје област корпоративног управљања или област финансија;

5) није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, нити му је изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, по програму који утврђује Оснивач.

Члан 21.

За независног члана Надзорног одбора може бити именовано пунолетно и пословно способно лице које поред услова из члана 20. овог статута испуњава и следеће услове:

1) да није било ангажовано у ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и није запослено или ангажовано по другом основу у Јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач Јавно предузеће.

Члан 22.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 20. овог статута мора да испуњава и услове из члана 21. став 1 тачка 1) и 2) овог статута.

Именовање представника запослених у Надзорни одбор предлаже Комисија за избор представника запослених у Надзорном одбору.

Комисија има пет чланова и чине је: по један представник репрезентативних синдиката у Јавном предузећу, док три члана Одлуком именује директор.

Руководиоци основних организационих јединица Јавног предузећа предлажу по једног запосленог из своје организационе јединице.

Комисија од предложених кандидата, већином гласова од укупног броја чланова Комисије бира једног запосленог, који ће бити предложен Оснивачу за именовање у Надзорном одбору.

Представник запослених у Надзорном одбору не може бити ниједан члан Комисије за избор представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 23.

Делокруг Надзорног одбора:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 9) даје сагласност на одлуку директора о давању или одузимању прокуре;
- 10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности предузећа, утврђених оснивачким актом;
- 12) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 13) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 14) одлучује о оснивању других правних субјеката;
- 15) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 16) одлучује о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа;
- 17) именује и разрешава чланове Комисије за ревизију;
- 18) именује и разрешава секретара Надзорног одбора;
- 19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 20) доноси Правилник о раду и друга акта којима се уређује обављање делатности предузећа;
- 21) доноси одлуку о прибављању у својину непокретне ствари;

22) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове обављања делатности;

23) обавља и друге послове који су као делокруг Надзорног одбора предвиђени законом и овим статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 8), 11), 15), 16), 19) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 12), 13) и 14) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 24.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Оснивач.

Директор

Члан 26.

За директора се именује лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 27.

Делокруг Директора:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује рад и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 13) именује Комисије и радна тела;
- 14) доноси План набавки;
- 15) доноси појединачне акте Јавног предузећа;
- 16) даје и опозива прокуру, уз сагласност Надзорног одбора;
- 17) обавља и друге послове предвиђене законом, Оснивачким актом и Статутом, под условом да ти послови нису законом, Оснивачким актом и Статутом предвиђени као делокруг Надзорног одбора.

Члан 28.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор подноси оставку Оснивачу у писаној форми.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 29.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован ако:

- 1) више не испуњава услове за именовање директора;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у прописаном року;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 30.

Предлог за разрешење директора подноси надлежно министарство, а може га поднети и Надзорни одбор, преко надлежног министарства.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже.

Предлог за разрешење доставља се и директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

О томе, да ли постоје разлози за разрешење, одлучује Оснивач.

Члан 31.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 32.

Извршни директор

Јавно предузеће може имати једног извршног директора, којег бира директор из реда запослених у Јавном предузећу.

За извршног директора бира се лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор одговора за свој рад директору и обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 33.

Делокруг Извршног директора:

- 1) извршава и спроводи Одлуке директора;
- 2) прати и надзире остваривање месечних и годишњих планова у циљу постизања што бољих резултата Јавног предузећа;
- 3) прати и контролише примену процедура и интерних правила за обављање послова у оквиру датих овлашћења;
- 4) координира рад запослених у обављању послова у оквиру датих овлашћења и контролише остварене резултате рада запослених;
- 5) даје предлоге и смернице за израду годишњег Програма пословања;
- 6) одговора за законито и благовремено обављање послова у оквиру овлашћења које му је одредио директор.

Члан 34.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулација доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 35.

Вршилац дужности директора

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима, под условима и на период који су предвиђени законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за именовање директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Члан 36.

Комисија за ревизију

Јавно предузеће има Комисију за ревизију, која има три члана које именује и разрешава Надзорни одбор.

Председник Комисије за ревизију је независни члан Надзорног одбора.

Чланови Комисије за ревизију именују се из реда лица која имају одговарајућа стручна знања из области рачуноводства на период од четири године и могу бити поново именовани по истеку мандата. Најмање један члан Комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Члан Комисије за ревизију не може бити лице које је:

- 1) било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) члан политичке странке.

Чланови Комисије за ревизију имају право на накнаду за рад. Одлуку о висини месечне накнаде за рад чланова Комисије за ревизију доноси Надзорни одбор за сваку годину посебно.

Члан 37.

Комисија за ревизију:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) испитује примену рачуноводствених стандарда приликом припреме финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;
- 3) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;

- 4) учествује у поступку избора ревизора Јавног предузећа и предлаже Надзорном одбору кандидата за ревизора, у складу са законом;
- 5) у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;
- 6) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије;
- 7) врши проверу независности и објективности ревизора;
- 8) обавља и друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Комисија за ревизију најмање једном годишње подноси извештај Надзорном одбору о питањима из свог делокруга.

XI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 38.

Рад и развој Јавног предузећа заснивају се на плановима и програмима којима се одређују циљеви развоја, мере за њихово испуњење и друге активности којима се унапређују делатности Јавног предузећа.

Члан 39.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће може уместо годишњег, да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2 овог члана.

Члан 40.

Надзорни одбор усваја годишњи односно трогодишњи програм пословања за сваку календарску годину, који мора бити усклађен са законом, програмским и планским актима Владе и смерницама економске политике Владе

Годишњи односно трогодишњи програм пословања сматра се донетим када на њега Влада да сагласност.

Члан 41.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања нарочито садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања; критеријуме за коришћење средстава за спонзорства, пропаганду и репрезентацију и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

За сваку календарску годину, на предлог министарства, Влада ближе утврђује елементе годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 42.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада.

Члан 43.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да надлежном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја, на образцу који прописује министар надлежан за послове привреде.

На основу извештаја из става 1 овог члана надлежно министарство сачињава и доставља Влади информацију о степену усклађености између планираних и реализованих активности пословања.

XII ОПШТИ АКТИ

Члан 45.

Општи акти Јавног предузећа су: Статут, Колективни уговор и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа не смеју бити у супротности са одредбама статута.

Члан 46.

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на електронској огласној табли и на огласној табли у седишту и дирекцији Јавног предузећа, осим у изузетним околностима, уз образложење, могу ступити на снагу наредног дана од дана објављивања.

Општи акти Јавног предузећа морају бити доступни свим запосленима у Јавном предузећу.

Члан 47.

Општи акти Јавног предузећа објављују се на интернет страници Јавног предузећа, ако је то законом прописано, ако су од значаја за јавност или ако то одлучи орган који је акт донео.

Члан 48.

Измене и допуне Статута и осталих општих аката врше се на предлог Надзорног одбора или директора Јавног предузећа.

Измене и допуне врше се на начин и по поступку предвиђеном за њихово доношење.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави: годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне; тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; Ценовник услуга Јавног предузећа; имена и презимена и радне биографије: чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора; организациону структуру; информатор о раду, начин комуникације Јавног предузећа са јавношћу и друге

информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Оснивача одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине, односно прописима којима се уређује заштита од нејонизујућих зрачења.

XV ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 51.

Пословном тајном сматра се било која информација која има одређену комерцијалну вредност зато што није опште позната и доступна трећим лицима, која је заштићена пословном политиком Јавног предузећа и уговорним обавезама, у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање могло нанети штету Јавном предузећу.

Дужност чувања пословне тајне обавезује председника и чланове Надзорног одбора, директора и све запослене који на било који начин сазнају за податак којим се штити пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје пет година по престанку својства због кога је лице било дужно да чува пословну тајну.

Члан 52.

Јавно предузеће може поднети тужбу за накнаду штете против лица које повреди дужност чувања пословне тајне.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа "Емисиона техника и везе" број С-НО-П-1/14 од 09. јула 2014. године.

Члан 54.

По добијању сагласности Оснивача, овај статут се објављује на огласној табли предузећа и ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли.

Овај статут се објављује на интернет страници Јавног предузећа.

ЈП „Емисиона техника и везе“
Председник Надзорног одбора

Б. Боровић

Борислав Боровић

